

# موارد التعافي من الكوارث للمشاريع التجارية

## طور بواسطة



## مرحبًا بك في مركز تنمية الاعمال التجارية الصغيرة لموارد التعافي من الكوارث

تعد الصفحات التالية جزءًا من دليل أطول للتعافي من الكوارث قمنا بتطويره أثناء العمل مع شركات فيرمونت بعد العاصفة الاستوائية إيرين في عام ٢٠١١ وتم تنفيذه مرة أخرى خلال فيضانات الصيف لعام ٢٠٢٣.

ستساعدك هذه الموارد خلال الخطوات الأولية لمتابعة الكارثة. فيما يلي بعض النصائح لاستخدام هذه الصفحات:

- اجمع نسخًا مطبوعة من جميع معلوماتك والصور والمستندات في مكان واحد مثل مجلد أو صندوق واحد يمكنك الوصول إليه ويكون معك يوميًا.
- تعتبر استثمارات العمل هذه أيضًا قوائم مرجعية للإجراءات التي يجب اتخاذها وسجلًا للخطوات التي اتخذتها.
- بعد وقوع الكارثة فإن الاهداف المشتركة هي العودة إلى الوضع الطبيعي بأسرع ما يمكن. تُظهر لنا الدراسات والبيانات أن الوضع الطبيعي "القديم" قد انتهى، ويجب توقع وضع طبيعي "جديد" في مكانه الصحيح. امنح نفسك الوقت للتأقلم.
- أخبرتنا الشركات أنها شعرت بضغط جميع الأشخاص ذوي النوايا الحسنة من حولهم والذين يريدون نفس الشيء. ولكن هذا هو عملك وحياتك، وتحتاج إلى اتخاذ أفضل قرار ممكن لنفسك ولعائلتك - وهذا يستغرق وقتًا.
- فكر في التواصل مع المستشارين للحصول على المساعدة في المركز أو المنظمات الأخرى. نحن جميعا هنا لمساعدتك، للحصول على النسخة الكاملة من دليل التعافي من الكوارث (باللغة الإنجليزية)، تفضل بزيارة:

<https://vtsbdc.org/wp-content/uploads/2017/08/VtSBDC-cover-and-pages-clientdisasterguide.pdf>

نتمنى لكم التوفيق خلال هذه العملية.

— The Staff of VtSBDC

يتم تمويل موارد التعافي من الكوارث للأعمال ودليل التعافي من الكوارث جزئيًا من خلال اتفاقية تعاون مع إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية (اس بي اية) وبرنامج المساعدة الخاص بها. المواد المترجمة ممكنة ومتوفرة بفضل البرنامج التجريبي المجتمعي الرائد في الفي تي اس بي دي سي، بدعم أيضًا من الاس بي اية.

جميع الآراء والاستنتاجات و/أو التوصيات الواردة هنا هي آراء المؤلف (المؤلفين) ولا تعكس بالضرورة آراء الاس بي اية.

## التقييم الأول – شخصي

أجب عن الأسئلة التالية باستخدام الجدول أدناه. يمكنك أيضاً إنشاء خطوات عمل مع تواريخ الاستحقاق وتحديد المسؤول إذا كنت ترغب في ذلك.

### السلامة والامان:

السؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	متى
ملابس مناسبة					
الغذاء الكافي					
السكن الملائم					
تم حساب جميع الموظفين					
جميع الموظفين آمنين					

### التسجيل - إذا كان مطلوب

لن تعرف مستوى التسجيل المطلوب إلا بعد وقوع الكارثة. قد تطلب منك الولاية الاتصال برقم وإخبارهم بأن عمالك قد تأثر حتى يتمكنوا من الاستمرار في تزويدك بالمعلومات.

إذا كانت هناك كارثة معلنة على المستوى الفيدرالي، فستكون هناك تعليمات قادمة من السلطات الفيدرالية بشأن ما عليك القيام به.

السؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	من
مسجل لدى الولاية					
مسجل لدى الحكومة الفيدرالية					

الايمل:		الهاتف:		اسم وكيل التأمين:	
سؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	متى
اتصلت بوكيل التأمين					
الأضرار موثقة في القائمة					
التقطت صوراً					

إذا كان لديك مسشار من VtSBDC أو مستشار آخر موثوق به، فاتصل به لتحديد الخطوات التالية.

الايمل:	الهاتف:	اسم مستشار مركز التنمية:

### الموعد

نحن نقترح عليك بشدة تحديد موعد مع مستشار موثوق به.

الموقع:	الوقت:	التاريخ:

ملاحظات:

هناك العديد من الخطوات للتعافي من الكوارث، ومن المهم تحديد ما إذا كان بإمكانك تنفيذ هذه الخطوات بمفردك. يرجى العلم أن معظم الأشخاص يحتاجون إلى المساعدة خلال هذه العملية. إذن من يستطيع مساعدتك إلى جانب مركز تنمية المشاريع الصغيرة؟ قم بعمل قائمة لهؤلاء الأشخاص (مع معلومات الاتصال الخاصة بهم) أدناه بحيث تكون لديك في هذا الملف:

الاسم :	الايمل :	الهاتف:

ملحوظات :

# خطوات التعافي من الكوارث



التقييم الأول - شخصي



التقييم الأول -- المشاريع



قم بجميع الإجراءات الأولية



الوضع المالي الحالي للشركة



إعادة الفتح؟

نعم



ما هي فرصك للنجاح



إنشاء خطة التعافي



كيفية تمويل إعادة الافتتاح



تأمين مصادر التمويل



إعادة الإفتتاح

لا



قم بإنشاء قائمة مرجعية ختامية مع  
مستشار السي بي دي سي الخاص بك

لا

لا

## التقييم الأول بعد الكارثة – المشاريع

المهمة الأكثر إلحاحاً بعد معالجة القضايا الشخصية والسلامة هي إجراء تقييم سريع لوضع المشروع.

إذا كانت لديك خطة للتعافي من الكوارث، فادخل إليها وابدأ في تنفيذها. إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم الأسئلة أدناه لإرشادك إلى خطواتك التالية.

متى	بواسطة	الإجراء و/أو التعليقات	لا	نعم	سؤال
					المنشأة تعمل؟
					إعادة فتح دون إصلاحات كبيرة؟
					هل المخزون تالف أو قابل للاسترداد أو بحاجة إلى الاستبدال؟
					اللوازم تالفة أو قابلة للاسترداد أو تحتاج إلى استبدال؟
					المعدات تالفة أو قابلة للاسترداد أو تحتاج إلى استبدال؟
					هل يحتاج المبنى إلى التأمين ضد السرقة/التخريب؟
					هل لدى الشركة موقع ويب حي لا يزال نشطاً؟ أ. هل يجب إغلاقه؟ ب. هل يجب وضع رسالة عليها تخبر العملاء بما حدث وأن يبقوا على اطلاع؟
					خسارة المال يومياً؟ كم ثمن؟ استخدم استمارة حساب الخسارة النقدية السريعة.
					كم تحتاج للعيش؟ استخدم استمارة الميزانية الشخصية.
					هل لديك الأموال لدفع الفواتير الشخصية؟ ملحوظة: إذا كانت هذه كارثة معلنة فيدرالياً، فأنت بوصفك المالك مؤهلاً أيضاً للحصول على دي يو أي (مساعدة البطالة في حالات الكوارث). اطلب من مستشار مركز التنمية الخاص بك للحصول على التعليمات.

هذه هي السلسلة التالية من المهام التي تحتاج إلى أخذها في الاعتبار والعناية بها. كل خطوة من هذه العملية سوف تعتمد على الأخيرة.

سؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	متى
التقييم الأولي للأضرار من شركة التأمين.					
لقد أعطتك شركة التأمين مبلغ الدفع؛ والتاريخ الذي تتوقعه لاستقباله					
قم بإدراج أصحاب المصلحة الرئيسيين والاتصال بهم (بما في ذلك العملاء الرئيسيين والموردين والمقرضين / المستثمرين). استخدم استمارة أصحاب المصلحة الرئيسيين.					
هل اتصلت بالوكالات الحكومية المحلية والولاية والولاية.					
إنشاء قائمة حسابات مستحقة الدفع حسب تاريخ الاستحقاق - ما هي الفواتير المستحقة عليك ومتى تستحق؟ استخدم استمارة الإجابة بي إذا لم يكن لديك واحدة من كويك بوك أو أي مصدر محاسبي آخر.					
الاتصال بالبايعين بشأن جداول الدفع. (اسأل عن أفضل صفقة)					
اتخاذ قرارات بشأن الموظفين في المستقبل القريب. توقيف عن العمل؟ الاحالة إلى البطالة؟ دي يو اية؟ احتفظ ببعض؟ استخدم قائمة إجراءات الموظف					
تأجيل شراء المستلزمات / المخزون؟					
إلغاء الطلبات التي قمت بها؟ استخدم طلبات البائعين لإلغاء القائمة					

سؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	متى
طلبات العملاء؟ هل يمكنك الوفاء بها؟ هل فقدوا؟ استخدم قائمة إجراءات طلبات العملاء					
هل هناك طلبات متعارف عليها تقوم بتنفيذها وتحتاج إلى التحدث عنها مع عملاء محددين؟					
هل يمكنك الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر الخاصة بك؟ هل تعمل؟ هل البيانات سليمة؟					
إذا كان الكمبيوتر لا يعمل، هل لديك نسخة احتياطية يمكنك تنزيلها على جهاز آخر؟					
قم بتسجيل الدخول إلى موقع الويب الخاص بك مرة أخرى وتأكد من إيقاف الطلبات إذا لزم الأمر. أ. إذا كان لا يزال بإمكانك تنفيذ الطلبات، فتأكد من أن العملاء يعرفون الوضع وأنه قد يكون هناك بعض التأخير.					
إذا كان لديك جهاز كمبيوتر، ففكر في النشر على فيسبوك ووسائل التواصل الاجتماعي الأخرى. أ. إذا كانت هناك طرق يمكن لعملائك من خلالها المساعدة، فهذه طريقة للبقاء على اتصال معهم.					

ملاحظات:



## ما هو الوضع المالي الحالي لمشروعك؟

هذه العملية مهمة للغاية في مساعدتك على تحديد خطواتك التالية. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في هذا القسم، فمن الضروري أن تحصل عليها. المحاسب الخاص بك هو المكان الأكثر منطقية للبدء. سيكون المصرفيون لديك أيضًا على استعداد للمساعدة، وكذلك أحد مستشاري مركز التنمية للمشاريع لدينا.

سؤال	نعم	لا	الإجراء و/أو التعليقات	بواسطة	متى
هل لديك جميع السجلات المالية التجارية للمشروع؟					
هل لديك آخر ثلاث سنوات من الإقرارات الضريبية؟					
لا توجد معلومات مالية متاحة: استخدم استمارة البيانات المالية لإعادة البناء.					
ما الذي يخبرك به وكيل التأمين الخاص بك عن بوليصتك وما الذي سيتم تغطيته وما الذي لن يتم تغطيته؟ حضر قائمة					
حدد النقد المتاح. استخدم حسابات القبض القديمة ومخطط المبيعات للأيام ٩٠/٦٠/٣٠ القادمة.					
هل لديك ميزانية عمومية حالية مؤرخة قبل وقوع الكارثة مباشرة؟					
إذا لم يكن هناك ميزانية عمومية، اتصل بالمحاسب الخاص بك.					
استخدم المعلومات المالية لتكوين صورة دقيقة عن الوضع الحالي للشركة. قم بذلك مع مستشار مركز التنمية الخاص بك، أو المحاسب الخاص بك، أو أي مرشد مالي.					

## هل يجب عليك إعادة فتح مشروعك؟

على الرغم من فظاعة الكارثة التي قد لحقت بشركتك ووضعك المالي، فإن ما تعلمناه من الشركات الأخرى التي مرت بهذه العملية هو ما يلي: الأشخاص الذين أخذوا وقتاً للتوقف وتقييم حالتهم الذهنية الحالية (وكذلك مثل جميع الأوضاع المالية والفعالية) كانوا ممتنين. لقد شعروا أنهم اتخذوا قرارات أفضل وأكثر استنارة بشأن المستقبل. توقف الآن واسأل نفسك (وعائلتك) القائمة التالية من الأسئلة المهمة.

**السؤال الأخير والأصعب: هل يجب أن أعود إلى العمل؟**

سؤال	نعم	لا	التعليقات/المؤهلات/معلومات إضافية
هل أنت سعيد بإدارة المشروع قبل وقوع الكارثة؟			
حالة المشروع قبل وقوع الكارثة؟			
هل تحقق الربح الذي أردته؟			
خطة الخروج قبل الكارثة؟ أ. عمر؟ ب. صحة؟ ج. هل هناك من قد تترك العمل له؟			
هل تفضل أن تكون رئيس نفسك؟			
جيد في / تحب إدارة الموظفين؟			
النظر في فرص أخرى؟			
هل تفضل إعادة فتح مشروع تجاري مختلف؟			
هل تريد إجراء تغييرات على المشروع الحالي إذا قررت إعادة فتحه؟			
هل أنت مستعد لمواجهة المتطلبات الإضافية المحتملة التي ستفرضها عليك عملية استعادة المشروع، شخصياً ومالياً؟			
على استعداد لتحمل المزيد من الديون؟			
ابتعد إذا استطعت؟			
إذا لم أفتحه مرة أخرى، ماذا سأفعل؟			
هل يجب إعادة فتحه؟			

## ما هي فرصك للنجاح؟

في بعض الأحيان، هناك عوامل تؤثر على قرارك وتكون خارجة عن سيطرتك. هذا صحيح بشكل خاص إذا كانت هذه كارثة طبيعية أثرت على منطقتك. الآن هو الوقت المناسب لتحليل الإقبال المحتمل على منتجك أو خدماتك بعد وقوع الكارثة من خلال الإجابة على الأسئلة التالية.

سؤال	نعم	لا	التعليقات/المؤهلات/معلومات إضافية
هل مشروعك حيوي للمجتمع (على سبيل المثال، محل بقالة، محطة وقود، صيدلية)؟			
هل مشروعك هو النوع الذي يحتاجه الجميع لاستعادة منازلهم وأعمالهم (على سبيل المثال، متجر مستلزمات تحسين المنازل)؟			
هل تأثر العملاء و/أو الموردين الرئيسيون بالكارثة؟			
هل وجدوا مصادر أخرى بحيث يتعين عليك "استعادتهم"؟			
أدت الكارثة إلى إغلاق أنشطة تجارية أخرى في منطقتك، وإذا كان الأمر كذلك، هل حددت كيف يمكن أن يؤثر ذلك على مشروعك؟			
المناخ الاقتصادي للمنطقة: أ. ما قبل الكارثة؟ ب. ما بعد الكارثة؟			
هل كنت تواكب الصناعة؟			
هل يمكن أن يتغير عملك بسهولة للرد على القوى الخارجية؟			
هل يمكنك إعادة فتحه بسرعة؟			
هل ستكون أول شركة يتم إعادة فتحها في منطقتك؟			
هل يمكنك الانتظار لإعادة فتحه وتظل قادرًا على الاستمرار عندما تفعل ذلك؟			

## قائمة إجراءات الموظف

الاسم:	
المسمى الوظيفي/الوظيفة:	
الايمل:	جهة الاتصال:
DUA: تمت الإشارة إليه في البطالة: التخطيط لإعادة التوظيف: الاستغناء عن العمل: الاحتفاظ:	
الإجراءات/الملاحظات:	

الاسم:	
المسمى الوظيفي/الوظيفة:	
الايمل:	جهة الاتصال:
DUA: تمت الإشارة إليه في البطالة: التخطيط لإعادة التوظيف: الاستغناء عن العمل: الاحتفاظ:	
الإجراءات/الملاحظات:	

الاسم:	
المسمى الوظيفي/الوظيفة:	
الايمل:	جهة الاتصال:
DUA: تمت الإشارة إليه في البطالة: التخطيط لإعادة التوظيف: الاستغناء عن العمل: الاحتفاظ:	
الإجراءات/الملاحظات:	

الاسم:	
المسمى الوظيفي/الوظيفة:	
الايمل:	جهة الاتصال:
DUA: تمت الإشارة إليه في البطالة: التخطيط لإعادة التوظيف: الاستغناء عن العمل: الاحتفاظ:	
الإجراءات/الملاحظات:	

الاسم:	
المسمى الوظيفي/الوظيفة:	
الايمل:	جهة الاتصال:
DUA:	تمت الإشارة إليه في البطالة:
التخطيط لإعادة التوظيف:	الاستغناء عن العمل:
الاحتفاظ:	الإجراءات/الملاحظات: