

منابع بازیابی فاجعه برای تجارت

آماده شده توسط



به منابع بازیابی فاجعه (VtSBDC) برای تجارت خوش آمدید.

صفحات زیر، بخشی از راهنمای طولانی بازیابی فاجعه است که در حین کار با دفتر ورمونت پس از طوفان گرمسیر ابرین در سال 2011 تهیه گردیده و در جریان سیل‌های تابستانی 2023 دوباره عملی شد.

این منابع شما را در انجام مراحل نخست بعد از یک فاجعه کمک می‌کند. نکات ذیل به منظور استفاده از این صفحات مد نظر گرفته شده است:

- نسخه های چاپی تمام معلومات، عکس ها و اسناد خود را در یک فایل یا پاکت که بتوانید به آن روزانه دسترسی داشته باشید، جمع آوری کنید.
- این چک لیست ها همچنان حاوی فعالیت های که باید اتخاذ شوند و یا یادداشت فعالیت های که قبلا اتخاذ شده اند می‌باشند.
- پس از یک فاجعه، واکنش معمول این است که هر چه سریعتر به حالت عادی بازگردید. مطالعات و دیتاها به ما نشان می‌دهند که حالت نورمال «قبلی» از بین رفته و باید یک حالت نورمال «جدید» روی کار آید. بنابراین به خودتان زمان بدهید تا با حالت نورمال «جدید» عادت کنید.
- تجارت‌ها به ما گفته‌اند که فشار همه افراد خوشنیت اطراف خود را که خواهان عین چیز هستند، احساس می‌کنند. اما این تجارت و زندگی شماست و باید بهترین تصمیم ممکن را برای خود و خانواده تان بگیرید – و این زمانگیر می‌باشد.
- به خاطر داشته باشید که می‌توانید با مشاوران در VtSBDC یا سایر ادارات در تماس شوید. ما همه اینجا برای کمک به شما هستیم.

برای نسخه کامل راهنمای بازیابی فاجعه (به زبان انگلیسی) بالای لینک زیر کلیک نمایید:

<https://vtsbdc.org/wp-content/uploads/2017/08/VtSBDC-cover-and-pages-clientdisasterguide.pdf>

برای شما در این پروسه آرزوی موفقیت داریم .

—کارکنان VtSBDC

منابع بازیابی فاجعه برای تجارت و راهنمای بازیابی فاجعه تا حدودی از طریق توافقنامه همکاری با اداره تجارت کوچک ایالات متحده (SBA) و برنامه Portable Assistance آنها تأمین می‌شود. این مطالب توسط برنامه آزمایشی Community Navigator در VtSBDC که توسط (SBA) نیز حمایت می‌گردد ترجمه گردیده است.

تمام نظریات، نتیجه‌گیری‌ها و/یا توصیه‌های بیان شده متعلق به نویسنده‌ها می‌باشد که لزوماً نظریات SBA در اینجا شامل نیست.

ارزیابی اول – شخصی

سوالات ذیل را با استفاده از جدول زیر پاسخ دهید. اگر خواسته باشید، شما همچنان می‌توانید مراحل اقدامات را با تاریخ های معین و مسئولان آن درج کنید.

ایمنی

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات	مسئول	زمان
لباس کافی					
غذای کافی					
مسکن (خانه) کافی					
حساب و صحت تمام کارمندان					
محافظت تمام کارمندان					

ثبت - در صورت نیاز

فقط پس از وقوع یک فاجعه می‌دانید که در کدام سطح مورد نیاز تجارت خود را ثبت نمایید. مقام ذی صلاح ایالت ممکن است از شما بخواهد با شماره ای تماس بگیرید و به آنها اطلاع دهید که تجارت شما متاثر گردیده است تا بتوانند به شما معلومات لازم را بدهند.

در صورتیکه یک فاجعه توسط دولت اعلام شود، دستورالعمل‌هایی از سوی مسئولین دولت درمورد آنچه که باید انجام دهید نیز ارائه می‌شود.

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات	مسئول	زمان
ثبت شده ایالت					
ثبت شده دولت					

بیمه تجارت

اسم نماینده بیمه:		شماره تماس:	ایمیل:
سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات
مسئول	زمان		
تماس با نماینده بیمه			
لست اشیای تخریب شده			
عکسهای گرفته شده			

اگر در VtSBDC یا مشاور قابل اعتماد دیگری دارید، برای طرح مراحل بعدی با آنها به تماس شوید.

اسم مشاور VtSBDC:	شماره تماس:	ایمیل:

وقت ملاقات

ما جدا به شما پیشنهاد می کنیم که یک وقت ملاقات با یک مشاور قابل اعتماد تنظیم کنید.

تاریخ:	زمان:	موقعیت:

یادداشت ها:

مراحل بازیابی فاجعه

ارزیابی اول - شخصی

ارزیابی اول - تجارت

تمام اقدامات مقدماتی را انجام دهید

وضعیت مالی فعلی شرکت

بازگشایی؟

بلی

شانس موفقیت شما چقدر است

طرح یک پلان بازیابی

نحوه تامین بودجه بازگشایی

تامین منابع مالی

بازگشایی

نخیر

نخیر

نخیر

با مشاور SBDC خود یک چک است
پایانی ایجاد کنید

اولین ارزیابی پس از فاجعه – تجارت

پس از پرداختن به مسائل شخصی و ایمنی، عاجلترین موضوع ارزیابی سریع وضعیت تجارت است.

اگر یک طرح بازیابی فاجعه دارید، برای شروع آن اقدام نمایید. اگر نه، از سوالات زیر برای معلومات مراحل بعدی خود استفاده کنید.

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات	مسئول	زمان
تاسیسات عملیاتی؟					
بازگشایی بدون بازسازی قابل توجه؟					
آیا فهرست اموال آسیب دیده یا قابل بازیابی است، و یا هم نیاز به تعویض دارد؟					
آیا مواد آسیب دیده، قابل بازیابی، و یا هم نیاز به تعویض دارند؟					
آیا لوازم آسیب دیده، قابل بازیابی، و یا هم نیاز به تعویض دارند؟					
آیا تعمیر نیاز به محافظت از سرقت یا ویرانی دارد؟					
آیا این تجارت صفحه اینترنتی فعال دارد؟ الف. آیا بسته شود؟ ب. آیا باید پیامی برای مشتریان گذاشته شود که چه اتفاقی افتاده است و هماهنگ بمانند؟					
مصارف روزانه؟ چقدر؟ از صفحه محاسبه زیان نقدی سریع استفاده کنید.					
برای مصرف تان چه مقدار نیاز دارید؟ از صفحه بودجه شخصی استفاده کنید.					
آیا دسترسی به پول برای مصرف شخصی خود دارید؟ یادداشت: اگر این فاجعه یک فاجعه تایید شده توسط دولت می باشد، شما به عنوان مالک، واجد شرایط (کمک بیکاری در فاجعه) هستید. از مشاور VtSBDC خود راهنمایی بخواهید.					

اقدامات مقدماتی

مراحل بعدی کارهایی است که باید در نظر بگیرید و بطور دقیق اجرا شود. هر مرحله آیین پروسه بر اساس مرحله قبلی خواهد بود.

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات	مسئول	زمان
ارزیابی اولیه خسارات به شرکت بیمه					
شرکت بیمه مبلغ قابل پرداخت را به شما داده است و تاریخی که ممکن بتوانید آنرا دریافت کنید.					
ذینفعان کلیدی خود را فهرست نموده و با آنها تماس بگیرید که شامل (مشتریان کلیدی، تهیه کنندگان و قرضه دهنده گان / سرمایه گذاران) میباشند. از صفحه سهم داران کلیدی استفاده کنید.					
با نماینده گان محلی، ایالتی، و دولتی رابطه برقرار کرده اید.					
فهرست حساب های قابل پرداخت بر اساس تاریخ معین ایجاد گردد - چه مقدار پول بدهکار هستید و تا چی وقت؟ اگر صفحه QuickBooks یا دیگر منابع حسابداری ندارید، از صفحه Aged AP استفاده کنید.					
برای تاریخ پرداخت با فروشنده گان تماس بگیرید. (تقاضای بهترین معامله را نماید)					
در مورد کارمندان برای آینده نزدیک تصمیم بگیرید. اخراج؟ فرستادن به مرجع بیکاری؟ DUA؟ تعدادی را نگه میدارید؟ از لیست <i>Employees Action</i> استفاده کنید					
آیا خریداری اموال/ فهرست موجودی را به تعویق می اندازید؟					
آیا سفارش های تانرا لغو میکنید؟ از سفارشات فروشنده برای لغو لیست استفاده کنید.					

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/ یا نظریات	مسئول	زمان
سفارشات مشتری؟ آیا می توانید آنها را آماده کنید؟ آیا آنها مفقود شده اند؟ <i>از لیست سفارشات مشتری استفاده کنید.</i>					
آیا سفارشات معیاری وجود دارد که انجام می دهید و باید در مورد آنها با مشتریان مشخص صحبت کنید؟					
آیا به کمپیوترتان دسترسی دارید؟ کار میکند؟ آیا معلومات سالم است؟					
اگر کمپیوتر کار نمیکنند، آیا نسخه دیگری از معلومات را دارید تا در کمپوتر دیگر دانلود کنید؟					
صفحه اینترنتی خود دوباره چک کنید و مطمئن شوید که سفارشات در صورت لزوم متوقف شده اند. الف. اگر همچنان می توانید سفارشات را انجام دهید، مطمئن شوید که مشتریان از حالت پیش آمده مطلع هستند و ممکن است باز هم تاخیرهایی وجود داشته باشد.					
اگر کمپوتر دارید در فیس بوک و سایر صفحات اجتماعی پوست های تانرا داشته باشید. الف. اگر راه های موجود است که مشتریان می توانند همکاری نمایند، این یک طریقه است که میتوانید با آنها در تماس باشید.					

یادداشت ها:

وضعیت مالی فعلی تجارت شما چگونه است؟

این پروسه برای کمک به تصمیم‌گیری مراحل بعدی بسیار مهم است. اگر در این بخش به کمک نیاز دارید، ضروری می‌باشد تا تقاضای آنرا کنید. حسابدار شما منطقی‌ترین نقطه برای شروع کردن است. بانکداران شما نیز مانند یکی از مشاوران VtSBDC ما مایل به کمک خواهند بود.

سوال	بلی	نخیر	اقدامات و/یا نظریات	مسئول	زمان
آیا تمام سوابق مالی تجارت را دارید؟					
آیا اظهارنامه مالیاتی 3 سال گذشته خود را دارید؟					
اطلاعات مالی موجود نیست: از صفحه معلومات بازسازی مالی استفاده کنید.					
نماینده بیمه شما در مورد پالیسی به شما چه می‌گوید. یک لست تهیه کنید که چی موارد تحت پوشش قرار خواهد گرفت و چه مواردی تحت پوشش قرار نخواهد گرفت؟					
پول نقد موجود را تعیین کنید. برای 90/60/30 روز آینده از چارت های <i>Aged Account Receivable</i> استفاده کنید.					
آیا Balance Sheet قبل از وقوع فاجعه را در دسترس دارید؟					
اگر Balance Sheet ندارید، با حسابدارتان تماس بگیرید.					
برای ایجاد تصویر دقیق از سلامتی فعلی تجارت، از اطلاعات مالی استفاده کنید. این کار را با مشاور VtSBDC، حسابدارتان یا هر رهنمای مالی دیگر خود میتوانید انجام دهید.					

آیا باید تجارت خود را بازگشایی کنید؟

به هر اندازه‌ی که یک فاجعه برای تجارت و وضعیت مالی شما وحشتناک باشد، و آنچه ما از تجارت های دیگری آموخته‌ایم این است که: آنهایی که وقت گذاشتند و وضعیت فعلی ذهنی و همچنان موقعیت های مالی و فیزیکی خود را ارزیابی کردند همیشه راضی بودند. آنها احساس می کردند که تصمیم آگاهانه تری در مورد آینده خود می گیرند. اکنون مکث کنید و از خود (و خانواده تان) لیست سوالات مهم زیر را بپرسید. **آخرین و مشکل ترین سوال: آیا به تجارت برگردم؟**

سوال	بلی	نخیر	نظریات/واجدین شرایط/معلومات اضافی
قبل از فاجعه از اداره تجارت خوشحال بودید؟			
وضعیت تجارت تان قبل از فاجعه چطور بود؟			
کسب فایده که می‌خواستید؟			
طرح خروج قبل از فاجعه؟ الف. سن؟ ب. وضعیت صحی؟ ج. موجودیت شخصی که تجارت را برایش بسپاردید؟			
ترجیح می‌دهید امر خود تان باشید؟			
در مدیریت کارمندان خوب هستید و یا دوست دارید؟			
فرصت های دیگری را در نظر گرفته اید؟			
به جای بازگشایی یک تجارت دیگر را ترجیح می‌دهید؟			
در تجارت موجود تغییراتی را ایجاد کنید اگر تصمیم به بازگشایی دارید؟			
برای تقاضاهای اضافی بالقوه ای که بازیابی تجارت شما چه از نظر شخصی و چه از نظر مالی برای شما ایجاد می کند، آماده اید؟			
آیا خواهان گرفتن قرضه بیشتر هستید؟			
ترک کردن در صورت امکان؟			
اگر بازگشایی نکنم، چی کنم؟			
باید بازگشایی کنم؟			

شانس موفقیت شما چقدر است؟

بعضی اوقات عواملی باعث تغییر دادن تصمیم تان می‌گردد که از کنترل تان خارج است. این مخصوصاً زمانی می‌باشد که یک فاجعه طبیعی محل تانرا متأثر ساخته باشد. اکنون زمان آن است که با پاسخ به سؤالات زیر، خواست بالقوه برای محصول یا خدمات خود را پس از فاجعه تحلیل کنید.

سوال	بلی	نخیر	نظریات/واجدین شرایط/معلومات اضافی
آیا تجارت شما برای اجتماع تان مهم است مانند (خوار که فروشی، تانک تیل یا دواخانه)؟			
آیا تجارت شما از آن نوعی است که همه برای بازیابی خانه ها و مشاغل خود (به عنوان مثال، فروشگاه وسایل منزل) به آن نیاز دارند؟			
مشتریان و/یا تهیه کننده گان کلیدی که متأثر این فاجعه شده اند؟			
آیا آنها منابع دیگری پیدا کرده اند تا شما باید آنرا "برگردانید"؟			
فاجعه باعث از بین رفتن تجارت‌های دیگر در محل شما شده است. اگر چنین است، تاثیر آن بالای تجارت شما چه خواهد بود؟			
اقلیم اقتصادی منطقه؟ الف. قبل از فاجعه؟ ب. پس از فاجعه؟			
آیا با صنعت همگام بوده اید؟			
آیا تجارت شما می تواند به راحتی تغییر کند و به عوامل خارجی واکنش نشان دهد؟			
میتوانید زودتر بازگشایی کنید؟			
آیا شما اولین تجارت را در ساحه تان بازگشایی خواهید کرد؟			
آیا منتظر بوده می توانید تا بازگشایی کنید و همچنان فعال بمانید؟			

لیست عمل کارمند

اسم:	
وظیفه/بخش	
شماره تماس:	ایمیل:
نگهداشتن:	اخراج:
پلان دوباره استخدام:	فرستادن به مرجع بیکاری:
برای DUA:	
اقدامات/ یادداشت ها:	

اسم:	
وظیفه/بخش	
شماره تماس:	ایمیل:
نگهداشتن:	اخراج:
پلان دوباره استخدام:	فرستادن به مرجع بیکاری:
برای DUA:	
اقدامات/ یادداشت ها:	

اسم:	
وظیفه/بخش:	
شماره تماس:	ایمیل:
نگهداشتن:	اخراج:
پلان دوباره استخدام:	فرستادن به مرجع بیکاری:
برای DUA:	
اقدامات/ یادداشت ها:	

اسم:	
وظیفه/بخش:	
شماره تماس:	ایمیل:
نگهداشتن:	اخراج:
پلان دوباره استخدام:	فرستادن به مرجع بیکاری:
برای DUA:	
اقدامات/ یادداشت ها:	

اسم:	
وظیفه/بخش:	
شماره تماس:	ایمیل:
نگهداشتن:	اخراج:
پلان دوباره استخدام:	فرستادن به مرجع بیکاری:
برای DUA:	
اقدامات/ یادداشت ها:	