

व्यापार को लागी विपद् पुनर्निर्माण स्रोतहरू

द्वारा विकसित



व्यापारका लागि VtSBDC विपद् पुनर्निर्माण स्रोतहरूमा स्वागत छ।

निम्न पृष्ठहरू लामो विपद् पुनर्निर्माण गाइडको अंश हुन् जुन हामीले २०११ मा उष्णकटिबंधीय आँधी इरेन पछि भर्मान्त व्यवसायहरूसँग काम गर्दा विकसित गरेका थियौं र २०२३ को ग्रीष्मकालीन बाढीको समयमा पुनः संचालन गरिएको थियो।

यी स्रोतहरूले तपाईंलाई प्रकोप पछिका प्रारम्भिक चरणहरूमा मद्दत गर्नेछ। यी पृष्ठहरू प्रयोग गर्नका लागि यहाँ केही सुझावहरू छन्:

- तपाईंको सबै जानकारी, फोटोहरू र कागजातहरूको हार्ड प्रतिलिपिहरू एकै ठाउँमा राख्नुहोस, जस्तै दैनिक रुपमा तपाईंको सहज पहुँच हुने एउटा फोल्डर वा बाकसमा राख्नुहोस।
- यी कार्यपत्रहरू गर्नु पर्ने कार्यहरूको लागि जाँच-सूचीहरू र तपाईंले चाल्नुभएका कदमहरूको रेकर्ड पनि हुन्।
- प्रकोप पछि सामान्य प्रतिक्रिया भनेको सकेसम्म चाँडो सामान्य अवस्थामा फर्कनु हो। अध्ययन र डेटाले हामीलाई "पुरानो" सामान्य गएको र "नयाँ" सामान्य अपनाउनु पर्ने आवश्यकता देखाउँछ। अभ्यस्त हुन आफैलाई समय दिनुहोस्।
- व्यापार-व्यवसायहरूले हामीलाई भनेका छन् कि उनीहरूले आफू वरपरका सबै राम्रा मानिसहरूको दबाब महसुस गरेका छन् जो एउटै कुरा चाहन्छन्। तर यो तपाईंको व्यवसाय र तपाईंको जीवन हो, र तपाईंले आफ्नो र आफ्नो परिवार को लागी सबै भन्दा राम्रो सम्भावित निर्णय लिन आवश्यक छ - र यसका लागि समय लाग्छ।
- VtSBDC वा अन्य संस्थाहरूमा सहायताको लागि सल्लाहकारहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। हामी तपाईंलाई मद्दत गर्नेछौं।

विपद् पुनर्निर्माण गाइडको पूर्ण संस्करणको लागि (अंग्रेजीमा) यहाँ जानुहोस्:

<https://vtsbdc.org/wp-content/uploads/2017/08/VtSBDC-cover-and-pages-clientdisasterguide.pdf>

हामी तपाईंलाई यस प्रक्रियामा शुभ कामना व्यक्त गर्दछौं।

- VtSBDC परिवार

व्यवसायका लागि विपद् पुनर्निर्माण स्रोतहरू र विपद् पुनर्निर्माण गाइडलाई US Small Business Administration (SBA) र तिनीहरूको पोर्टेबल सहायता कार्यक्रमसँगको सहकारी समझौता मार्फत आंशिक रूपमा वितरण गरिएको हो। अनुवादित सामग्रीहरू VtSBDC सामुदायिक नेभिगेटर पायलट कार्यक्रमद्वारा सम्भव भएको हो, जसलाई SBA ले पनि समर्थन गरेको छ।

यहाँ व्यक्त गरिएका सबै राय, निष्कर्ष, र/वा सिफारिसहरू लेखक(हरू)का हुन् र SBA को विचारहरू प्रतिबिम्बित गर्दैनन्।

पहिलो मूल्याङ्कन - व्यक्तिगत

तलका चार्टहरू प्रयोग गरेर निम्न प्रश्नहरूको जवाफ दिनुहोस्। तपाईंले कार्य चरणहरू, तिनका निर्धारित समय र को जिम्मेवार छ भनेरपनि लेख्न सक्नुहुनेछ ।

सुरक्षा

| प्रश्न | छ/ छन् | छैन/ छैनन् | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|------------------------|-----------|---------------|-----------------------|-------|---------------|
| पर्याप्त कपडा | | | | | |
| पर्याप्त खाना | | | | | |
| पर्याप्त आवास | | | | | |
| सबै कर्मचारीहरू समावेश | | | | | |
| सबै कर्मचारी सुरक्षित | | | | | |

दर्ता - यदि आवश्यक भएको खण्डमा

तपाईंले विपद् आएपछि मात्र आवश्यक पर्ने दर्ता/ नामाङ्कनको स्तर थाहा पाउनुहुनेछ। तपाईंलाई सम्बन्धित जानकारी दिनको लागि राज्यले तपाईंको व्यवसायमा असर परेको छ भनि फोन मार्फत राज्यलाई जानकारी दिनको लागि अनुरोध गर्न सक्छ।

यदि संघीय रूपमा घोषणा गरिएको प्रकोप छ भने, तपाईंले के गर्न आवश्यक छ भन्ने बारे संघीय अधिकारीहरूसँगबाट निर्देशनहरू आउनेछन्।

| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|--------------------------|---|-----|-----------------------|-------|---------------|
| राज्य (state) संग दर्ता | | | | | |
| संघीय (federal) मा दर्ता | | | | | |

व्यापार वीमा

| वीमा एजेन्टको नाम: | | फोन: | | इमेल: | |
|----------------------------------|---|------|-----------------------|-------|------------|
| | | | | | |
| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
| वीमा एजेन्टलाई सम्पर्क गर्नुभयो? | | | | | |
| भएको क्षतिको सुची बनाउनुभयो? | | | | | |
| फोटो खिच्नुभयो ? | | | | | |

यदि तपाईंसँग VtSBDC वा अन्य विश्वसनीय सल्लाहकार छन् भने, अर्को चरणहरूको रूपरेखा तय गर्नकोलागि उनीहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

| | | |
|-------------------------|------|-------|
| VtSBDC सल्लाहकारको नाम: | फोन: | इमेल: |
| | | |

अपोइण्टमेण्ट/ भेटघाट

हामी तपाईंलाई विश्वसनीय सल्लाहकार संग भेटघाट गर्नुहुन सुझाव दिन चाहन्छौं ।

| | | |
|-------|------|--------|
| मिति: | समय: | स्थान: |
| | | |

नोटहरू:

विपद पुननिर्माण लागि धेरै चरणहरू छन्, र तपाईंले यी कामहरू एकलै गर्न सक्नुहुन्छ वा हुँदैन भनेर निर्धारण गर्न महत्त्वपूर्ण छ। धेरै मानिसहरूलाई यो प्रक्रियाको क्रममा मद्दत चाहिन्छ। त्यसकारणले VtSBDC बाहेक तपाईंलाई कसले मद्दत गर्न सक्छ, तल उक्त व्यक्तिहरूको सम्पर्क विवरण सहित सूची बनाउनुहोस् र फाइलमा सुरक्षित राख्नुहोस।

| नाम: | फोन: | इमेल: |
|------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

नोटहरू:

विपद पुननिर्माणका कदमहरू

पहिलो मुल्यांकन - व्यक्तिगत

पहिलो मुल्यांकन - व्यापार

सबै प्रारम्भिक कार्यहरू गर्नुहोस्

कम्पनीको वर्तमान आर्थिक स्थिति

पुनः सुचारु?

गर्ने

नगर्ने

तपाईंको सफलताको सम्भावना कति छ?

छैन

पुननिर्माण योजना तयार गर्नुहोस्

पुनः सुचारु गर्नकोलागि बजेटको व्यवस्था कसरी गर्ने?

आर्थिक स्रोतको व्यवस्था

छैन

पुनः सुचारु गर्नुहोस्

व्यवसाय बन्द गर्नकोलागि SBDC सल्लाहकारसंग जांचसुची (Closing checklist) तयार गर्नुहोस्

प्रकोप पछिको पहिलो मूल्याङ्कन - व्यवसाय

व्यक्तिगत र सुरक्षा समस्याहरूलाई सम्बोधन गरिसकेपछि तत्कालै गर्नुपर्ने कार्य भनेको तपाईंको व्यवसायको अवस्थाको तीव्र मुल्यांकन गर्नु हो।

यदि तपाईंसँग आपतकालीन पुननिर्माण योजना छ भने त्यसलाई प्रयोग गरी कार्यन्वयन गर्नुहोस्। आपतकालीन पुननिर्माण योजना नभएको खण्डमा, तपाईंको अर्को चरणहरू/कदमहरू सुचित गर्न तलका प्रश्नहरू प्रयोग गर्नुहोस्।

| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|---|---|-----|-----------------------|-------|------------|
| सुविधा संचालनमा छ? | | | | | |
| महत्त्वपूर्ण मर्मत बिना पुनः सुचारु? | | | | | |
| इन्भेण्टरि क्षतिग्रस्त वा पुनः प्राप्ति वा प्रतिस्थापन गर्न आवश्यक छ? | | | | | |
| आपूर्ति क्षतिग्रस्त वा पुनः प्राप्ति वा प्रतिस्थापन गर्न आवश्यक छ? | | | | | |
| उपकरण क्षतिग्रस्त वा पुनः प्राप्त गर्न योग्य वा प्रतिस्थापन गर्न आवश्यक छ? | | | | | |
| के भवनलाई चोरी / तोडफोड विरुद्ध सुरक्षित गर्न आवश्यक छ? | | | | | |
| के व्यवसायसँग अझै सक्रिय वेब साइट छ? क. यसलाई बन्द गर्नुपर्छ? ख. यसमा ग्राहकहरूलाई के भैरहेको छ र सम्पर्कमा रहनुहुन संदेश राख्नुपर्छ? | | | | | |
| दैनिक घाटा बेहोर्दै हुनुहुन्छ? कति? <i>द्वत नगद घाटा गणना पाना प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |
| तपाईंलाई जीवन जिउनकालागि कति आवश्यक छ? <i>व्यक्तिगत बजेट पाना प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |
| व्यक्तिगत बिल तिर्न पैसाको पहुँच छ? नोट: यदि यो संघीय घोषित प्रकोप हो भने, मालिकको रूपमा तपाईं पनि DUA (डिजास्टर बेरोजगारी सहायता) को लागि योग्य हुनुहुन्छ। निर्देशनहरूको लागि आफ्नो VtSBDC सल्लाहकारलाई सोध्नुहोस्। | | | | | |

प्रारम्भिक कार्यहरू

यो तपाईंले विचार गर्न र हेरचाह गर्न आवश्यक कार्यहरूको अर्को श्रृंखला हो। यस प्रक्रियाको प्रत्येक चरण अन्तिममा निर्माण हुनेछ।

| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|---|---|-----|-----------------------|-------|------------|
| बीमा कम्पनीको प्रारम्भिक क्षति मूल्याङ्कन। | | | | | |
| बीमा कम्पनीले तपाईंलाई भुक्तानी रकम दिएको छ; र भुक्तानी रकम प्राप्त गर्ने मिति | | | | | |
| आफ्नो मुख्य सरोकारवालाहरूलाई सूचीबद्ध गर्नुहोस् र सम्पर्क गर्नुहोस् (मुख्य ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र ऋणदाता/लगानीकर्ताहरू समावेश गर्नुहोस्)। <i>मुख्य स्टेकहोल्डर पाना प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |
| स्थानीय, प्रदेश र संघीय सरकारी एजेन्सीहरूलाई सम्पर्क गर्नुभएको छ। | | | | | |
| मिति अनुसार भुक्तानयोग्य खाताहरूको सूची सिर्जना गरियो - तपाईंले कुन बिलहरू तिर्नुपर्नेछ र तिर्नुपर्ने अन्तिम म्याद कहिलेसम्म हो? यदि तपाईंसँग QuickBooks वा अन्य लेखा स्रोतको पहुँच छैन भने <i>Aged Ap Sheet प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |
| भुक्तानी तालिकाको बारेमा विक्रेताहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। (उचित छुटका लागि पहल गर्नुहोस्।) | | | | | |
| कामदारहरूको तत्काल भविष्यको बारेमा निर्णय गर्नुहोस्। कामदार कटौती? बेरोजगारी रिफर ? आपत बेरोजगारी सहायता (DUA) ? कोहि राख्ने ? <i>कर्मचारी कार्य सूची प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |
| आपूर्ति/इणभेण्टरी खरिद स्थगित गर्ने? | | | | | |
| तपाईंले गर्नुभएका अर्डरहरू रद्द गर्ने हो? <i>अर्डर रद्द गर्न विक्रेता अर्डर रद्द सूची प्रयोग गर्नुहोस्।</i> | | | | | |

| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|---|---|-----|-----------------------|-------|------------|
| ग्राहकका अर्डरहरू? के तपाईं उक्त अर्डरहरू पूर्ति गर्न सक्नुहुन्छ ? के अर्डर सूची हराएको छ? <i>ग्राहक अर्डरहरूको कार्य सूची प्रयोग गर्नुहोस्</i> | | | | | |
| तपाईंको विशेष ग्राहकहरूसंग तपाईंले पुर्ती गर्नुभएको स्ट्याण्डर्ड अर्डरहरूका बारेमा कुरा गर्न आवश्यक छ? | | | | | |
| आफ्नो कम्प्युटरमा पहुँच छ? कम्प्युटर प्रयोगयोग्य छ? डाटा सुरक्षित छ? | | | | | |
| यदि कम्प्युटरले काम गरिरहेको छैन भने, के तपाईंसँग अर्को मेसिनमा डाउनलोड गर्न मिल्ने ब्याकअप छ? | | | | | |
| आवश्यक परेमा आफ्नो वेबसाइटमा गइ अर्डरहरू रोकिएका छन् वा छैनन् भनी चेक गर्नुहोस्। क. यदि तपाईं अझै पनि अर्डरहरू पूरा गर्न सक्नुहुन्छ भने, ग्राहकहरूलाई व्यवसायको वर्तमान अवस्था थाहा भएको र केहि ढिलाइ हुन सक्ने सुनिश्चित गर्नुहोस्। | | | | | |
| यदि तपाईंसँग कम्प्युटरको पहुँच छ भने, फेसबुक र अन्य सामाजिक संजालमा पोस्ट गर्ने विचार गर्नुहोस्। क. यदि तपाईंका ग्राहकहरूले मद्दत गर्न सक्ने तरिकाहरू छन् भने, यो उनीहरूसँग सम्पर्कमा रहने एक तरिका हो। | | | | | |

नोटहरू:

तपाईंको व्यवसायको हालको आर्थिक अवस्था कस्तो छ?

यो प्रक्रिया तपाईंलाई आफ्नो अर्को चरणहरू निर्णय गर्न अत्यन्त महत्त्वपूर्ण छ। यदि तपाईंलाई यस खण्डमा सहयोग चाहिएमा सहयोग लिनु अत्यन्त महत्त्वपूर्ण छ। तपाईंको एकाउन्टेन्ट सुरु गर्न को लागी सबैभन्दा तार्किक स्थान हो। तपाईंको बैंकरहरू र हाम्रा VtSBDC सल्लाहकारहरूले पनि तपाईंलाई मद्दत गर्नेछन।

| प्रश्न | छ | छैन | कार्य र/वा टिप्पणीहरू | कस्ले | कहिले सम्म |
|--|---|-----|-----------------------|-------|------------|
| सबै व्यापार वित्तीय रेकर्ड छ? | | | | | |
| तपाईंको पछिल्लो ३ वर्षको कर रिटर्न छ? | | | | | |
| कुनै वित्तीय जानकारी उपलब्ध छैन: पुनर्निर्माण वित्तीय डेटा सिट (Reconstruction Financial Data sheet) प्रयोग गर्नुहोस्। | | | | | |
| तपाईंको बीमा एजेन्टले तपाईंलाई तपाईंको पोलिसी बारे के बताउँदैछ र के कभर गरिनेछ र के कभर गरिनेछैन? सूची बनाउनुहोस्। | | | | | |
| उपलब्ध नगद निर्धारण गर्नुहोस्। अर्को 30/60/90 दिनको लागि पुराना खाताहरूको प्राप्य र बिक्री चार्ट (Aged Accounts Receivable and Sales Chart) प्रयोग गर्नुहोस्। | | | | | |
| के तपाईंसँग प्रकोप अधिको मितिको ब्यालेन्स सिट छ? | | | | | |
| यदि कुनै ब्यालेन्स सिट छैन भने, आफ्नो एकाउन्टेन्ट/लेखापाललाई सम्पर्क गर्नुहोस्। | | | | | |
| व्यवसायको वर्तमान अवस्थाको सही तस्वीर सिर्जना गर्न वित्तीय जानकारीहरूको प्रयोग गर्नुहोस्। यो कार्य तपाईंको VtSBDC सल्लाहकार, लेखापाल, वा कुनै वित्तीय सल्लाहकार संग गर्नुहोस्। | | | | | |

के तपाइँ तपाइँको व्यवसाय पुनः खोल्नु पर्छ?

तपाइँको व्यवसाय र तपाइँको आर्थिक अवस्थाको लागि प्रकोप निकै भयानक हुन सक्छ । हामीले यस प्रक्रियाबाट गुज्रिएका अन्य व्यवसायहरूबाट सिकेको मुख्य कुरा के हो भने: विपदपछि जसले आफ्नो मानसिक स्थिति (साथै सबै आर्थिक र शारीरिक स्थितिहरू) मुल्यांकन गर्न समय लिएका थिए, उनीहरू कृतज्ञ थिए। उनीहरूले भविष्यको बारेमा अझ राम्ररी सूचित निर्णयहरू गरेको महसुस गरे। अहिले समय लिनुहोस् र आफैलाई (र आफ्नो परिवारलाई) निम्न महत्वपूर्ण प्रश्नहरू सोध्नुहोस्। **अन्तिम, सबैभन्दा कठिन प्रश्न: के म व्यवसायमा फर्किनु उचित छ?**

| प्रश्न | छ | छैन | टिप्पणी/योग्यता/अतिरिक्त जानकारी |
|---|---|-----|----------------------------------|
| प्रकोप अघि व्यापार चलाउँदा खुशी हुनुहुन्थ्यो? | | | |
| विपद् पूर्व व्यवसायको अवस्था कस्तो थियो? | | | |
| तपाइँले चाहेको नाफा कमाउँदै हुनुहुन्थ्यो? | | | |
| प्रकोप अघि बाहिरिने योजना? क. उमेर? ख. स्वास्थ्य? ग. कसैलाई व्यवसाय छोड्ने? | | | |
| आफ्नो मालिक हुन रुचाउनुहुन्छ? | | | |
| कर्मचारी व्यवस्थापनमा सक्षम हुनुहुन्छ / मन पर्छ? | | | |
| अन्य अवसरहरू विचार गर्नुभएको छ? | | | |
| बरु अरु कुनै व्यवसाय खोल्ने सोच बनाउनुभएको छ? | | | |
| यदि तपाइँ पुनः खोल्ने निर्णय गर्दै हुनुहुन्छ भने अवस्थित व्यवसायमा केहि परिवर्तन गर्ने सोच छ? | | | |
| तपाइँको व्यावसाय पुनर्स्थापना गर्दा सम्भावित आर्थिक र व्यक्तिगतरूपमा आइपर्ने अतिरिक्त भारहरूको लागि तयार हुनुहुन्छ? | | | |
| थप ऋण लिन इच्छुक हुनुहुन्छ? | | | |
| मिल्ने भए व्यवसायबाट परै बस्नुहुन्छ? | | | |
| यदि मैले पुनः सुचारु नगरेको भए म के गर्थे ? | | | |
| के मैले पुनःसुचारु गर्नु पर्छ ? | | | |

सफलताको लागि तपाईंको संभावना के/कति छ?

तपाईंको निर्णयलाई असर गर्ने कारकहरू कहिलेकाहीं तपाईंको नियन्त्रण बाहिर हुन्छन। यदि प्राकृतिक प्रकोपले तपाईंको क्षेत्रलाई असर गरेको छ भने यो विशेष गरी सत्य हो। अब निम्न प्रश्नहरूको जवाफ दिएर विपद् पछि तपाईंको उत्पादन वा सेवाहरूको सम्भावित मागको विश्लेषण गर्ने समय हो।

| प्रश्न | छ | छैन | टिप्पणी/योग्यता/अतिरिक्त जानकारी |
|--|---|-----|----------------------------------|
| के तपाईंको व्यवसाय समुदायको लागि महत्त्वपूर्ण छ (जस्तै, किराना पसल, ग्यास स्टेशन, औषधि पसल)? | | | |
| के तपाईंको व्यवसाय सबैले आफ्नो घर र व्यवसायहरू (जस्तै, घर सुधार स्टोर) पुनः प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रकारको हो? | | | |
| प्रमुख ग्राहकहरू र/वा आपूर्तिकर्ताहरू प्रकोपबाट प्रभावित भएका छन्? | | | |
| के तिनीहरूले अन्य स्रोतहरू फेला पारेका छन् ताकि तपाईंले "तिनीहरूलाई फिर्ता ल्याउनु पर्छ" ? | | | |
| प्रकोपले तपाईंको क्षेत्रका अन्य व्यवसायहरू बन्द गर्न निम्त्यायो, र यदि त्यसो हो भने, यसले तपाईंको व्यवसायलाई कसरी असर गर्न सक्छ भनेर तपाईंले निर्धारण गर्नुभएको छ? | | | |
| क्षेत्रको आर्थिक हावापानी: क. पूर्व प्रकोप? ख. प्रकोप पछि? | | | |
| तपाईं उद्योग संग समायोजित हुनुहुन्थ्यो? | | | |
| के तपाईंको व्यवसाय सजिलै बाहिरी शक्तिहरू लाई प्रतिक्रिया गर्न को लागी परिवर्तन गर्न सकिन्छ? | | | |
| के तपाईं चाँडै पुनः सुचारु गर्न सक्नुहुन्छ? | | | |
| के तपाईं आफ्नो क्षेत्रमा पुनः सुचारु भएको पहिलो व्यवसाय हुनुहुनेछ? | | | |
| के तपाईं पुनः सुचारु गर्नका लागि परखन सक्नुहुन्छ र अझै पनि व्यवहार्य हुन सक्नुहुन्छ ? | | | |

कर्मचारी कार्य सूची

| | | | | |
|----------------------|--------|----------------------------|-------------------|----------|
| नाम: | | | | |
| कार्य शीर्षक/कार्य: | | | | |
| सम्पर्क #: | | इमेल: | | |
| राख्नुहोस्: | ले अफ: | पुनः नियुक्ति गर्ने योजना: | बेरोजगारीमा रिफर: | DUA लाई: |
| कार्यहरू/टिप्पणीहरू: | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--------|----------------------------|-------------------|----------|
| नाम: | | | | |
| कार्य शीर्षक/कार्य: | | | | |
| सम्पर्क #: | | इमेल: | | |
| राख्नुहोस्: | ले अफ: | पुनः नियुक्ति गर्ने योजना: | बेरोजगारीमा रिफर: | DUA लाई: |
| कार्यहरू/टिप्पणीहरू: | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--------|----------------------------|-------------------|----------|
| नाम: | | | | |
| कार्य शीर्षक/कार्य: | | | | |
| सम्पर्क #: | | इमेल: | | |
| राख्नुहोस्: | ले अफ: | पुनः नियुक्ति गर्ने योजना: | बेरोजगारीमा रिफर: | DUA लाई: |
| कार्यहरू/टिप्पणीहरू: | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--------|----------------------------|-------------------|----------|
| नाम: | | | | |
| कार्य शीर्षक/कार्य: | | | | |
| सम्पर्क #: | | इमेल: | | |
| राख्नुहोस्: | ले अफ: | पुनः नियुक्ति गर्ने योजना: | बेरोजगारीमा रिफर: | DUA लाई: |
| कार्यहरू/टिप्पणीहरू: | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--------|----------------------------|-------------------|----------|
| नाम: | | | | |
| कार्य शीर्षक/कार्य: | | | | |
| सम्पर्क #: | | इमेल: | | |
| राख्नुहोस्: | ले अफ: | पुनः नियुक्ति गर्ने योजना: | बेरोजगारीमा रिफर: | DUA लाई: |
| कार्यहरू/टिप्पणीहरू: | | | | |