

Những nguồn lực khắc phục thảm họa thiên tai cho doanh nghiệp



Được phát triển bởi VtSBDC (Vermont Small Business Development Center)

Chào mừng bạn đến với những nguồn lực khắc phục thảm họa do thiên tai VtSBDC dành cho doanh nghiệp.

Các trang sau đây là một phần của Hướng dẫn khắc phục thảm họa dài hơn mà chúng tôi đã phát triển khi làm việc với các doanh nghiệp Vermont sau Bão nhiệt đới Irene vào năm 2011 và được triển khai lại trong trận lũ lụt mùa hè năm 2023.

Những nguồn lực này sẽ giúp bạn thực hiện các bước ban đầu để khắc phục sau thảm họa do thiên tai. Dưới đây là một số mẹo để sử dụng các trang này:

- Tập hợp các bản sao của tất cả thông tin, ảnh và tài liệu của bạn vào một nơi, chẳng hạn như một thư mục hoặc hộp mà bạn có thể truy cập và mang theo bên mình hàng ngày.
- Những bảng tính này cũng là danh sách kiểm tra các hành động cần thực hiện và bản ghi lại các bước bạn đã thực hiện.
- Sau thảm họa do thiên tai, cách ứng phó thông thường là trở lại trạng thái bình thường càng nhanh càng tốt. Các nghiên cứu và dữ liệu cho chúng ta thấy rằng trạng thái bình thường “cũ” đã không còn nữa và trạng thái bình thường “mới” cần được thay thế. Hãy cho bản thân thời gian để làm quen.
- Các doanh nghiệp nói với chúng tôi rằng họ cảm thấy áp lực từ tất cả những người có thiện chí xung quanh họ, những người cũng muốn điều tương tự. Nhưng đây là công việc kinh doanh và cuộc sống của bạn, và bạn cần đưa ra quyết định tốt nhất có thể cho bản thân và gia đình mình - và điều đó cần có thời gian.
- Cân nhắc liên hệ với các cố vấn để được hỗ trợ tại VtSBDC hoặc các tổ chức khác. Tất cả chúng tôi đều ở đây để giúp bạn.

Để có phiên bản đầy đủ của Hướng dẫn khắc phục thảm họa (bằng tiếng Anh), hãy truy cập:

<https://vtsbdc.org/wp-content/uploads/2017/08/VtSBDC-cover-and-pages-clientdisasterguide.pdf>

Chúng tôi chúc bạn thành công trong quá trình này.

— Nhân viên VtSBDC

Những nguồn lực khắc phục thảm họa thiên tai dành cho doanh nghiệp

Hướng dẫn khắc phục thảm họa thiên tai được tài trợ một phần thông qua Thỏa thuận hợp tác với Cơ quan quản lý doanh nghiệp nhỏ Hoa Kỳ (SBA) và Chương trình hỗ trợ di động của họ. Các tài liệu đã dịch được thực hiện nhờ Chương trình thí điểm Điều hướng Cộng đồng tại VtSBDC, cũng được SBA hỗ trợ.

Tất cả các ý kiến, kết luận và/hoặc khuyến nghị trình bày ở đây là của (các) tác giả và không nhất thiết phản ánh quan điểm của SBA.

Đánh giá đầu tiên – Cá nhân

Trả lời các câu hỏi sau bằng cách sử dụng biểu đồ bên dưới. Bạn cũng có thể tạo các bước hành động có ngày đến hạn và ai chịu trách nhiệm nếu bạn muốn.

Sự an toàn

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Quần áo đầy đủ					
Thức ăn đầy đủ					
Nhà ở phù hợp					
Tất cả nhân viên đều được tính					
Tất cả nhân viên đều an toàn					

Đăng ký – nếu được yêu cầu

Bạn sẽ biết mức độ đăng ký cần thiết chỉ sau khi thảm họa xảy ra. Tiểu bang có thể yêu cầu bạn gọi đến một số điện thoại và cho họ biết rằng doanh nghiệp của bạn đã bị ảnh hưởng để họ có thể tiếp tục cung cấp thông tin cho bạn.

Nếu có một thảm họa được liên bang tuyên bố, sẽ có hướng dẫn từ chính quyền liên bang về những gì bạn cần làm. Câu hỏi Có Không Hành động và/hoặc Nhận xét Bởi ai Bởi khi nào Đã đăng ký với nhà nước Đã đăng ký với liên bang

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Đã đăng ký với tiểu bang					
Đã đăng ký với liên bang					

Bảo hiểm doanh nghiệp

Tên đại lý bảo hiểm:		Điện thoại:		Email:	
Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Đại lý bảo hiểm đã liên hệ					
Thiệt hại được ghi lại trong một danh sách					
Đã chụp ảnh					

Nếu bạn có VtSBDC hoặc cố vấn đáng tin cậy khác, hãy liên hệ với họ để phác thảo các bước tiếp theo.

Tên cố vấn của VtSBDC:	Điện thoại:	Email:

Cuộc hẹn

Chúng tôi thực sự khuyên bạn nên thiết lập một cuộc hẹn với một cố vấn đáng tin cậy.

Ngày:	Giờ:	Địa điểm:

LƯU Ý:

Có nhiều bước để khắc phục thảm họa và điều quan trọng là phải xác định xem bạn có thể thực hiện các bước này một mình hay không. Xin lưu ý rằng hầu hết mọi người đều cần trợ giúp trong quá trình này. Vậy ngoài VtSBDC còn ai có thể giúp đỡ bạn? Lập danh sách những người này (với thông tin liên hệ của họ) bên dưới để bạn có nó trong hồ sơ này:

Tên:	Điện thoại:	Email:

LƯU Ý:

Các bước khắc phục thảm họa

↓
Đánh giá đầu tiên -- CÁ NHÂN

↓
Đánh giá đầu tiên -- KINH DOANH

↓
THỰC HIỆN TẤT CẢ CÁC HÀNH ĐỘNG SƠ BỘ

↓
Tình hình tài chính hiện tại của công ty

↓
MỞ LẠI?

CÓ

Không

↓
Cơ hội thành công của bạn là bao nhiêu

Không

↓
Tạo một kế hoạch phục hồi

↓
Làm thế nào để tài trợ cho việc mở cửa trở lại

↓
Đảm bảo nguồn tài chính

Không

↓
Mở cửa trở lại

↓
Tạo Danh sách kiểm tra kết thúc
với Cố vấn SBDC của bạn

Đánh giá đầu tiên sau thảm họa - Doanh nghiệp

Nhiệm vụ trước mắt nhất sau khi giải quyết các vấn đề cá nhân và an toàn là đánh giá nhanh tình hình tại doanh nghiệp.

Nếu bạn có kế hoạch khắc phục thảm họa, hãy truy cập nó và bắt đầu thực hiện. Nếu không, hãy sử dụng các câu hỏi dưới đây để làm thông tin cho các bước tiếp theo của bạn.

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Cơ sở hoạt động?					
Mở lại mà không sửa chữa đáng kể?					
Hàng tồn kho bị hư hỏng hoặc có thể phục hồi hoặc cần được thay thế?					
Vật tư bị hư hỏng hoặc có thể phục hồi hoặc cần được thay thế?					
Thiết bị bị hư hỏng hoặc có thể phục hồi hoặc cần được thay thế?					
Tòa nhà có cần được bảo đảm chống trộm/phá hoại không?					
Doanh nghiệp có trang web vẫn đang hoạt động không? a. Có nên ngưng hoạt động không? b. Có nên đặt một tin nhắn trên đó cho khách hàng biết chuyện gì đã xảy ra và theo dõi không?					
Mất tiền hàng ngày? Bao nhiêu? Sử dụng bảng Tính toán tổn thất tiền mặt nhanh chóng.					
Bạn cần bao nhiêu để sống? Sử dụng Bảng ngân sách cá nhân.					
Truy cập vào tiền để thanh toán hóa đơn cá nhân? Lưu ý: Nếu đây là một thảm họa được liên bang tuyên bố, với tư cách là chủ sở hữu, bạn cũng đủ điều kiện nhận DUA (Hỗ trợ Thất nghiệp do Thiên tai). Hãy hỏi cố vấn VtSBDC của bạn để được hướng dẫn.					

Hành động sơ bộ

Đây là chuỗi việc cần làm tiếp theo mà bạn cần cân nhắc và quan tâm. Mỗi bước của quá trình này sẽ được xây dựng dựa trên bước cuối cùng.

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Đánh giá thiệt hại sơ bộ cho công ty bảo hiểm.					
Công ty bảo hiểm đã chuyển cho bạn số tiền thanh toán; và ngày bạn có thể mong đợi nhận nó.					
Liệt kê và liên hệ với các bên liên quan chính của bạn (bao gồm khách hàng chính, nhà cung cấp và người cho vay/nhà đầu tư). Sử dụng bảng <i>Use Key Stakeholder sheet</i> .					
Đã liên hệ với các cơ quan chính quyền địa phương, tiểu bang và liên bang.					
Đã tạo danh sách các tài khoản phải trả theo ngày đến hạn – bạn nợ những hóa đơn nào và khi nào đến hạn? Sử dụng bảng Aged AP nếu bạn không có bảng từ QuickBooks hoặc nguồn kế toán khác.					
Liên hệ với nhà cung cấp về lịch thanh toán. (Yêu cầu thỏa thuận tốt nhất.)					
Đưa ra quyết định về nhân sự trong tương lai gần. Sa thải? Tham khảo thất nghiệp? DUA? Giữ một ít? Sử dụng danh sách hành động của nhân viên.					
Trì hoãn việc mua vật tư/hàng tồn kho?					
Hủy đơn hàng mà bạn đã thực hiện? Sử dụng đơn đặt hàng của nhà cung cấp để có danh sách hủy					

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Yêu cầu đặt hàng của khách hàng? Bạn có thể thực hiện được chúng không? Có bị lạc không? Sử dụng Danh sách đặt hàng của khách hàng					
Có đơn đặt hàng tiêu chuẩn nào bạn thực hiện mà bạn cần trao đổi với khách hàng cụ thể không?					
Truy cập vào máy tính của bạn? Đang làm việc? Dữ liệu có còn nguyên vẹn không?					
Nếu máy tính không hoạt động, bạn có bản sao lưu nào để tải xuống máy khác không?					
Kiểm tra lại trang web của bạn và đảm bảo rằng các đơn đặt hàng đã bị dừng nếu cần thiết. a. Nếu bạn vẫn có thể thực hiện đơn hàng, hãy đảm bảo rằng khách hàng biết tình hình và có thể vẫn còn một số chậm trễ.					
Nếu bạn có quyền truy cập vào máy tính, hãy cân nhắc đăng bài trên Facebook và các phương tiện truyền thông xã hội khác. a. Nếu có những cách mà khách hàng của bạn có thể trợ giúp thì đây là cách để giữ liên lạc với họ.					

Ghi chú:

Tình hình tài chính hiện tại của doanh nghiệp bạn là gì?

Quá trình này cực kỳ quan trọng trong việc giúp bạn quyết định các bước tiếp theo. Nếu bạn cần hỗ trợ về phần này, điều quan trọng là bạn phải nhận được nó. Kế toán của bạn là nơi hợp lý nhất để bắt đầu. Nhân viên ngân hàng của bạn cũng sẽ sẵn sàng giúp đỡ, cũng như một trong những cố vấn VtSBDC của chúng tôi.

Câu hỏi	Có	Không	Hành động và/hoặc Nhận xét	Bởi ai	Bởi khi nào
Có tất cả các hồ sơ tài chính kinh doanh?					
Bạn có tờ khai thuế 3 năm gần nhất không?					
Không có thông tin tài chính: Sử dụng bảng Dữ liệu Tài chính Tái thiết.					
Đại lý bảo hiểm của bạn nói gì với bạn về chính sách của bạn và những gì sẽ được bảo hiểm và những gì sẽ không được bảo hiểm? Lập một danh sách.					
Xác định lượng tiền mặt sẵn có. Sử dụng Biểu đồ doanh số và tài khoản phải thu theo tuổi trong 30/60/90 ngày tới					
Bạn có bảng cân đối kế toán hiện tại ngay trước thảm họa không?					
Nếu không có bảng cân đối kế toán, hãy liên hệ với kế toán của bạn.					
Sử dụng thông tin tài chính để tạo ra một bức tranh chính xác về tình hình hiện tại của doanh nghiệp. Làm điều này với Cố vấn VtSBDC, kế toán của bạn hoặc bất kỳ cố vấn tài chính nào.					

Bạn có nên mở lại hoạt động kinh doanh của mình không?

Thảm họa có thể khủng khiếp như thế nào đối với doanh nghiệp và tình hình tài chính của bạn, điều chúng tôi học được từ các doanh nghiệp khác đã trải qua quá trình này là: Những người đã dành thời gian để tạm dừng và đánh giá trạng thái tinh thần hiện tại của họ (cả như tất cả các tình hình tài chính và vật chất) đều biết ơn. Họ cảm thấy rằng họ đã đưa ra những quyết định sáng suốt hơn về tương lai. Hãy tạm dừng ngay bây giờ và tự hỏi bản thân (và gia đình bạn) danh sách các câu hỏi quan trọng sau đây. **Câu hỏi cuối cùng, khó nhất: Tôi có nên quay lại kinh doanh không?**

Câu hỏi	Có	Không	Bình luận/Điều kiện/Thông tin bổ sung
Hạnh phúc khi điều hành công việc kinh doanh trước thảm họa?			
Tình hình kinh doanh trước thảm họa?			
Tạo ra lợi nhuận như bạn mong muốn?			
Kế hoạch thoát hiểm trước thảm họa? a. Tuổi? b. Sức khỏe? c. Có ai rời bỏ công việc kinh doanh này không?			
Thích làm ông chủ của riêng bạn?			
Giỏi/thích quản lý nhân viên?			
Được coi là cơ hội khác?			
Thay vì mở lại một doanh nghiệp khác?			
Thực hiện thay đổi đối với doanh nghiệp hiện tại nếu bạn quyết định mở cửa trở lại?			
Bạn đã chuẩn bị sẵn sàng cho những nhu cầu bổ sung tiềm ẩn mà việc khôi phục hoạt động kinh doanh sẽ đặt ra cho bạn, cả về mặt cá nhân và tài chính?			
Sẵn sàng nhận thêm nợ? Hãy bỏ đi nếu bạn có thể?			
Hãy bỏ đi nếu bạn có thể?			
Nếu tôi không mở lại, tôi sẽ làm gì?			
Tôi có nên mở lại không?			

Cơ hội thành công của bạn là bao nhiêu?

Đôi khi có những yếu tố tác động đến quyết định của bạn nằm ngoài tầm kiểm soát của bạn. Điều này đặc biệt đúng nếu đây là một thảm họa thiên nhiên ảnh hưởng đến khu vực của bạn. Bây giờ là lúc phân tích nhu cầu tiềm năng đối với sản phẩm hoặc dịch vụ của bạn sau thảm họa bằng cách trả lời các câu hỏi sau.

Câu hỏi	Có	Không	Bình luận/Điều kiện/Thông tin bổ sung
Doanh nghiệp của bạn có quan trọng đối với cộng đồng không (ví dụ: cửa hàng tạp hóa, trạm xăng, cửa hàng thuốc)?			
Doanh nghiệp của bạn có phải là loại hình mà mọi người cần để khôi phục nhà cửa và cơ sở kinh doanh của họ (ví dụ: cửa hàng sửa chữa nhà cửa) không?			
Khách hàng và/hoặc nhà cung cấp chính có bị ảnh hưởng bởi thảm họa không?			
Họ đã tìm được nguồn khác để bạn phải "lấy lại" chưa?			
Thảm họa đã khiến các doanh nghiệp khác trong khu vực của bạn phải đóng cửa và nếu vậy, bạn đã xác định được điều này có thể ảnh hưởng đến doanh nghiệp của mình như thế nào chưa?			
Điều kiện kinh tế khu vực: a. Trước thảm họa? b. Hậu thảm họa?			
Bạn có theo kịp ngành không?			
Doanh nghiệp của bạn có thể dễ dàng thay đổi để phản ứng với các thể lực bên ngoài không?			
Bạn có thể mở lại nhanh chóng được không?			
Bạn sẽ là doanh nghiệp đầu tiên mở cửa trở lại trong khu vực của bạn chứ?			
Bạn có thể đợi để mở lại và vẫn tồn tại được không?			

Danh sách hành động của nhân viên

Tên:				
Chức vụ/ nghề nghiệp:				
Liên lạc #:			email:	
Giữ:	Sa thải:	Kế hoạch tuyển dụng lại:	Đề nghị đến Thất nghiệp:	đến DUA:
Hành động/Ghi chú:				

Tên:				
Chức vụ/ Nghề nghiệp:				
Liên lạc #:			email:	
Giữ:	Sa thải:	Kế hoạch tuyển dụng lại:	Đề nghị đến Thất nghiệp:	đến DUA:
Hành động/Ghi chú:				

Tên:				
Chức vụ/ Nghề nghiệp:				
Liên lạc #:			email:	
Giữ:	Sa thải:	Kế hoạch tuyển dụng lại:	Đề nghị đến Thất nghiệp:	đến DUA:
Hành động/Ghi chú:				

Tên:				
Chức vụ/ Nghề nghiệp:				
Liên lạc #:			email:	
Giữ:	Sa thải:	Kế hoạch tuyển dụng lại:	Đề nghị đến Thất nghiệp:	đến DUA:
Hành động/Ghi chú:				

Tên:				
Chức vụ/ Nghề nghiệp:				
Liên lạc #:			email:	
Giữ:	Sa thải:	Kế hoạch tuyển dụng lại:	Đề nghị đến Thất nghiệp:	đến DUA:
Hành động/Ghi chú:				